

# CO.HA.LA. COOPERATIVA SOCIALE A R.L.

Sede legale: P.ZZA GARIBALDI TERRE ROVERESCHE PU

Partita IVA: 01256200419

Codice fiscale: 01256200419

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI PESARO

Numero di iscrizione al RUNTS: 29014

## Bilancio sociale al 31/12/2024

### Premessa

---

Il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (codice del Terzo Settore) ha previsto all'art. 14, comma 1 che «Gli Enti del Terzo Settore con ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad 1 milione di euro devono depositare presso il RUNTS, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo Linee Guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la cabina di regia di cui all'art. 97 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore, e tenendo conto, tra gli altri elementi, della natura dell'attività esercitata e delle dimensioni dell'ente, anche ai fini della valutazione dell'impatto sociale delle attività svolte».

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informazione strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio» (Agenzia per il Terzo Settore, Linee Guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni no profit, 2011).

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattarle ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## Principi di redazione

---

In ottemperanza alle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019, nella redazione del presente documento sono stati osservati i principi che seguono.

I. rilevanza: nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. completezza: sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. trasparenza: viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. neutralità: le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. competenza di periodo: le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento.

VI. comparabilità: l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia, per quanto possibile, spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. chiarezza: le informazioni sono esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. veridicità e verificabilità: i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. attendibilità: i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. autonomia delle terze parti: ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

## Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

---

L'ente si è attenuto alle indicazioni delle Linee Guida per la redazione del bilancio sociale degli Enti del Terzo Settore di cui al Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 Luglio 2019.

Ai fini della redazione del bilancio sociale, l'ente ha utilizzato i seguenti standard di rendicontazione: ...

Il presente bilancio sociale è conforme agli standard di rendicontazione adottati.

Non si sono verificati cambiamenti significativi di perimetro o metodi di misurazione rispetto al precedente periodo di rendicontazione.

## Informazioni generali sull'ente

---

CO.HA.LA. Cooperativa sociale a responsabilità limitata è una cooperativa nata nel 1993 con sede legale nel comune di Terre Roveresche (PU). Tale sede operativa verrà considerata nel prosieguo del presente documento come

territorio principale di riferimento per rendicontare le ricadute locali dell'attività svolta.

La Cooperativa CO.HA.LA. Società Cooperativa Sociale è iscritta nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative al n. A 104082 - sezione: Cooperative a mutualità prevalente.

"CO.HA.LA." (COoperativa HAndicap e LAVoro) è una cooperativa sociale ONLUS di tipo B, (istituite dalla Legge 08/11/ 1991, n. 381) riconosciuta a tutti gli effetti e regolarmente iscritta al Registro Prefettizio di Pesaro e all'albo Regionale delle cooperative sociali [settore B (inserimento lavorativo)].

A dar vita alla COOPERATIVA CO.HA.LA. sono state persone impegnate nella vita sociale (A.C.L.I.) e nella vita ecclesiale (in Parrocchia di Orciano e nella Diocesi di Fano), insieme ai famigliari di persone diversamente abili e ad altre persone sensibili alle tematiche di seguito descritte.

Sorta con l'obiettivo di creare una realtà lavorativa nella quale persone in situazione di disagio (e non solo diversamente abili) potessero trovare impiego ed intrecciare relazioni amichevoli con i colleghi di lavoro, con i soci volontari che vi potrebbero operare e con i membri del Consiglio di amministrazione, a tutt'oggi "CO.HA.LA." continua a perseguire la stessa "mission" di quando è stata fondata.

"Co.ha.la." cerca di realizzare l'INCLUSIONE di persone, ed in particolare, di tutti coloro che, per vari motivi, si trovano in situazione di svantaggio o di emarginazione all'interno del mondo del lavoro, in stretta relazione e collaborazione con tutti gli altri lavoratori della Cooperativa stessa.

In questi anni la nostra Cooperativa ha offerto e continua ad offrire alle persone che vi hanno trovato e vi trovano impiego una diversificata gamma di attività per cercare di andare incontro, favorire e aumentare le potenzialità di ciascuno.

Questi i settori nei quali abbiamo operato nell'anno 2024:

MANUTENZIONE AREE VERDI PUBBLICHE

MANUTENZIONE AREE VERDI PRIVATE

SERVIZIO DI SPAZZATURA E PULIZIA STRADE

SERVIZI CIMITERIALI

PULIZIE DI LOCALI PUBBLICI E PRIVATI

SERVIZIO BACK OFFICE PUBBLICHE AFFISSIONI all'interno del COMUNE DI TERRE ROVERESCHE

ATTIVITÀ LABORATORIALI PER PERSONE IN TIROCINII DI INCLUSIONE SOCIALE

SERVIZIO DI FACCHINAGGIO VERSO PRIVATI

L'oggetto sociale della cooperativa è richiamato nel titolo II dello Statuto sociale (articoli n. 3 e 4), il quale è stato adeguato in base all'ex. D. Lgs. 17 gennaio 2003, n.6.

CO.HA.LA. Cooperativa sociale, quale cooperativa sociale di tipo B, ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo svolgimento di attività diverse non soltanto a favore dei soci, ma anche a favore di terzi.

La cooperativa vede nell'opportunità lavorativa un'esigenza fondamentale dello svantaggiato, sia per la sua realizzazione personale sia per il suo inserimento sociale; a tal fine si adopera affinché le attività lavorative siano il

più possibile mirate e rispettose soprattutto dei soggetti diversamente abili e facilitano in essi lo sviluppo di potenzialità relazionali, lo stimolo all'acquisizione continua di maggiore autonomia personale nonché l'aggiornamento continuo sul piano professionale. La cooperativa si propone pertanto di svolgere in modo organizzato e senza fini di lucro qualsiasi attività lavorativa finalizzata alla qualificazione morale, culturale, professionale e materiale, nonché all'inserimento sociale di chiunque, trovandosi in stato di bisogno, handicap, tossicodipendenza o emarginazione, richieda di usufruirne. Ciò attraverso l'utilizzo e la stabile organizzazione delle risorse fisiche, materiali e morali dei soci e dei terzi, che a qualsiasi titolo, professionale, di volontariato o quali utenti, partecipino nelle diverse forme, alle attività della cooperativa.

Come anticipato, la cooperativa ha operato nella realizzazione delle seguenti attività, comunque finalizzate all'inserimento lavorativo di persone diversamente abili:

#### **Servizi di cura e manutenzione del verde**

Il servizio manutenzione del verde viene svolto sia per Enti Pubblici sia per soggetti privati.

Con gli enti pubblici mantenere in efficienza le aree verdi, i giardini, i parchi, i cimiteri, i centri sportivi rientra nelle attività di manutenzione del verde pubblico che vanno effettuate durante l'anno. Gli interventi da effettuare sono la Manutenzione ordinaria che comprende lo sfalcio dell'erba, la potatura di siepi e arbusti, il taglio della vegetazione spontanea.

Per i soggetti privati viene svolta la manutenzione ordinaria.

In un momento storico come quello in cui stiamo vivendo l'importanza di curare tutte le aree pubbliche è cresciuta ancora di più. Proprio per questo motivo una corretta manutenzione del verde è necessaria, ed è altrettanto necessario utilizzare attrezzi adatti a questi lavori, in grado magari anche di strizzare l'occhio al risparmio energetico e alla tutela della salute delle persone e dell'ambiente; per questo sta proseguendo la riconversione delle nostre attrezzature, con la sostituzione di quelle obsolete con quelle a batteria.

#### **Servizi di spazzatura e pulizia strade**

Il servizio spazzamento strade urbane viene svolto per Enti Pubblici.

Lo spazio pubblico rappresenta, notoriamente, il biglietto da visita di una comunità.

Il servizio di spazzamento stradale viene effettuato manualmente e riguarda vie, strade, piazze e tutte le aree pubbliche o ad uso pubblico previste in convenzione.

#### **Servizi cimiteriali**

L'espletamento dei servizi cimiteriali comprende le tumulazioni, le inumazioni, le estumulazioni, le esumazioni, le traslazioni di feretri, la raccolta resti mortali, il ricevimento e la consegna di feretri delle salme.

#### **Servizi di pulizia di locali pubblici e privati**

Il servizio di pulizia di locali pubblici e privati e successiva sanificazione con l'utilizzo di prodotti idonei comprende la pulizia e sanificazione dei pavimenti, dei vetri, delle finestre, delle porte dei locali e dei bagni, lo svuotamento dei cestini, i mobili e quanto altro di pertinente si trova nei locali interessati verrà pulito e successivamente sanificato.

#### **Servizi di affissioni**

Il servizio riguarda l'attività di supporto per le pubbliche affissioni e l'imposta comunale sulla pubblicità temporanea e consiste nel servizio di ricezione dei manifesti.

### **Servizi di attività laboratoriali per persone in Tirocinio di Inclusione Sociale**

Il servizio riguarda l'attività di laboratorio che viene svolta con un maestro d'arte e dieci persone diversamente abili che svolgono i Tirocini di Inclusione Sociale realizzando progetti artistici, sotto forma di mosaici su rete con tessere di piastrelle in ceramica.

## **Struttura, governo e amministrazione**

---

La democraticità dell'azione e la capacità di coinvolgimento e inclusione possono essere ricercate e praticate a livello di governance dell'impresa sociale.

Al 31 dicembre 2024, la nostra cooperativa sociale includeva nella sua base sociale complessivamente 34 soci ordinari e 1 socio volontario di cui 5 soci svantaggiati. Nella compagine sociale sono previsti solo soci persone fisiche.

Inoltre, nonostante sia prevista per legge anche la possibilità per le cooperative sociali di avere soci sovventori, tale categoria non è contemplata nella nostra cooperativa.

Si propongono qui di seguito i seguenti dettagli:

Num. 7 soci femmine e 27 soci maschi

Num 34 soci ordinari, num 1 soci volontari

I valori presentati forniscono alcuni elementi di valutazione rispetto alle scelte di governance della cooperativa sociale: la presenza di soci lavoratori è espressione dell'importanza del lavoratore nelle scelte organizzative nonché dell'attenzione riposta dalla nostra cooperativa alla promozione di un reale coinvolgimento anche considerando che i soci lavoratori influenzano la qualità dei nostri servizi promossi. In particolare, nella nostra cooperativa operano n. 18 soci lavoratori, tra dipendenti (4 svantaggiati) e soci che svolgono il Tis (5 svantaggiati), su un totale di 34 soci (ordinari e volontari).

### **Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi**

CO.HA.LA. Cooperativa sociale si compone di un sistema di amministrazione costituito da un Consiglio di amministrazione composto di cinque membri nominati dall'Assemblea dei Soci in carica per tre anni.

I membri del consiglio di amministrazione, rinnovati con Assemblea del 30 luglio 2024, sono di seguito riportati nella seguente tabella:

Membro CdA	Carica sociale	Data nomina	Durata carica
PATREGNANI PIERLUIGI	Consigliere	30/07/2024	fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
VEGLIO' GIOVANNI	Consigliere	30/07/2024	fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
GREGORINI SIMONE	Presidente CdA e legale rappresentante	30/07/2024	fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

### Mappatura principali stakeholders

Gli stakeholder, soggetti che entrano in relazione con l'organizzazione, con le loro opinioni o decisioni, atteggiamenti o comportamenti, possono oggettivamente favorire od ostacolare il raggiungimento degli obiettivi della cooperativa. Sono considerati portatori d'interesse o stakeholders, pertanto, tutti i soggetti, interni ed esterni alla cooperativa, che con essa hanno delle relazioni significative.

Gli stakeholders interni sono principalmente i dipendenti e collaboratori, i soci ed il CdA. In relazione a questi le aspettative attese possono così essere sintetizzate:

preservare la credibilità e la reputazione di CO.HA.LA., mediante il rispetto degli impegni assunti, allo scopo di confermare la rispettabilità della cooperativa stessa;

migliorare il clima aziendale tramite maggiore coinvolgimento degli stessi nel raggiungimento degli obiettivi di miglioramento delle condizioni di lavoro.

Gli stakeholders esterni, invece, sono: fornitori, utenti dei servizi formativi e di orientamento, istituzioni pubbliche, aziende, associazioni varie, istituti bancari ecc.

La nostra cooperativa, pertanto, considera non solo i bisogni e le aspettative degli utenti/clienti e delle famiglie, ma anche quelli degli altri stakeholder, come i lavoratori, le associazioni, i soci, ecc.

Si riportano di seguito alcuni esempi di parti interessate e i requisiti e le aspettative di ciascuna di esse:

Parti	Requisiti	Aspettative
-------	-----------	-------------

Soci	rispetto degli adempimenti societari	trasparenza, coinvolgimento, sostenibilità, etica, condivisione delle politiche, partecipazione
Banche	rispetto dei tempi di adempimento delle operazioni richieste	Stato patrimoniale, solvibilità
Committente privato	rispetto dei contratti, servizi di qualità, disponibilità e flessibilità,	ritorno d'immagine, personalizzazione del servizio, convenienza;
Cliente finale	servizio di qualità, flessibilità, proposte innovative	raggiungimento degli obiettivi definiti, continuità del servizio;
Dipendenti	formazione, rispetto del contratto nazionale, stabilità e regolarità della retribuzione	conciliazione vita/lavoro, formazione
Fornitori	puntualità nei pagamenti	fidelizzazione
Comunità locale	trasparenza, collaborazione	stimoli culturali e di riflessione, opportunità lavorative/formative;
Autorità esterne di controllo	collaborazione e conformità	regolarità
Cda	coerenza tra mission e vision, equilibrio economico, durabilità nel tempo dell'impresa, partecipazione dei soci e condivisione degli obiettivi	coerenza tra mission e vision, equilibrio economico, durabilità nel tempo dell'impresa, reputazione dell'impresa
Direzione	ricezione di obiettivi chiari da parte del CdA, chiarezza sulle deleghe (potere di spesa e decisionale), ecc.	Legalità, durevole redditività

Le aspettative degli Stakeholder esterni, seppur variegata e dipendenti dai ruoli specifici che ognuno di essi assume nei confronti della cooperativa, possono essere sintetizzate nella consapevolezza di interagire con un'organizzazione che intende impegnarsi attraverso una gestione economico finanziaria rigorosa e il confronto partecipato sui risultati del proprio operato.

In virtù degli obiettivi e delle finalità che la nostra cooperativa si prefigge, pertanto, sono stati identificati in modo chiaro e dettagliato gli stakeholder che con essa si relazionano ed è stato assegnato agli stessi ed ai loro interessi, un certo peso nella strutturazione delle politiche ed azioni nei confronti della cooperativa.

## Persone che operano per l'ente

---

Per sua natura una cooperativa sociale pone al centro dei suoi processi e attività la persona umana. Le risorse umane permettono la realizzazione dei nostri servizi e ne influenzano grazie ad impegno e professionalità la qualità. Inoltre, la nostra cooperativa persegue la finalità relativa all'“impatto occupazionale che la nostra organizzazione genera non solo in termini numerici, ma anche puntando sulla qualità dei rapporti di lavoro.

In questa sezione si riportano una serie di informazioni e dati relativi ai lavoratori della cooperativa sociale CO.HA.LA.

Al 31/12/2024 i soci lavoratori che prestano la propria attività lavorativa nella nostra cooperativa considerando i TIS sono 18.

In cooperativa, si segnala la presenza anche di n. 2 lavoratori non soci.

Sul totale del numero dei lavoratori, sia soci che non soci, sono presenti n. 4 donne lavoratrici di cui n. 4 sono socie della cooperativa.

Le retribuzioni percepite sono in grado di soddisfare i bisogni fondamentali dei lavoratori.

Le forme contrattuali utilizzate nella nostra cooperativa sono:

contratto a tempo indeterminato;

contratto a tempo determinato.

Il CCNL applicato ai lavoratori è quello delle Cooperative Sociali.

### **Emolumenti, compensi attribuiti agli amministratori**

Nel corso dell'esercizio 2024 non è stato corrisposto ed attribuito alcun compenso agli amministratori.

I componenti del Consiglio di amministrazione hanno prestato la loro attività gratuitamente.

### **Attività di formazione**

Nel corso dell'anno 2024 sono stati eseguiti,

aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

aggiornamento per i preposti

aggiornamento per il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

aggiornamento PLE

L'art. 16 del D.Lgs. 117/2017 prescrive che "i lavoratori degli Enti del Terzo Settore hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun Ente del Terzo Settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda. Gli Enti del Terzo Settore danno conto del rispetto di tale parametro nel proprio bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di cui all'art. 13, comma 1".

## Obiettivi e attività

Nel contesto operativo in cui CO.HA.LA. cooperativa sociale agisce, impattano diversi fattori tra i quali i cambiamenti relativi al mercato del lavoro, le politiche in tema di istruzione e formazione e i cambiamenti demografici. Questi fattori sono fortemente interconnessi e legati allo sviluppo economico e sociale di un paese che attraverso specifici interventi normativi li regola. I cambiamenti del mercato del lavoro si possono declinare nelle politiche attuate a livello governativo e nelle dinamiche economiche che caratterizzano i settori occupazionali soggetti a repentini cambiamenti a seguito del forte processo di globalizzazione. A questo proposito gli squilibri generati dall'invecchiamento della popolazione rendono necessarie profonde riforme nel mercato del lavoro e adeguamento formativo atto a anticipare l'ingresso nel sistema produttivo ritardandone l'uscita. L'analisi dei cambiamenti demografici sono alla base della comprensione del mutevole ambiente sociale che, anche a seguito del consistente fenomeno immigratorio, richiede sforzi volti a favorire l'integrazione sociale lavorativa dei cittadini stranieri. Infine, le politiche in tema di istruzione e formazione forniscono le direttive per strutturare in maniera organica linee di azione condivise per far fronte ai succitati cambiamenti economico-sociali.

Dal punto di vista operativo il 2024 è stato anno di ulteriore crescita e di miglioramento dei servizi erogati.

Il tutto è orientato in una prospettiva di continuo rafforzamento della capacità ed impegno per essere sempre al servizio di chi fruisce dei nostri servizi. Infatti è solo dall'attenzione non formale e dalla lettura puntuale dei bisogni che possono scaturire le spinte all'innovazione e al cambiamento necessarie per accrescere di significato della nostra mission.

A livello di "sistema" CO.HA.LA. si è preoccupata di alcuni aspetti ritenuti fondamentali:

Il miglioramento dei rapporti con gli stakeholders;

Il miglioramento dei servizi erogati;

Il miglioramento della comunicazione e l'aggiornamento dei canali social (pagina Facebook).

Riportiamo di seguito, le attività di promozione e diffusione delle attività sociali nel 2024:

N	ATTIVITA' PROMOZIONALE E DI DIFFUSIONE	TIPOLOGIA
1	MERCATINO DEL FEUDATARIO DI MONTEFELCINO	STAND CO.HA.LA.

2	MERCATINO ANTICO DI SAN ROCCO ORCIANO	STAND CO.HA.LA.
3	MERCATINO DI NATALE A FANO	STAND CO.HA.LA.
4	FIERA SAN GIORGIO	STAND CO.HA.LA.
5	MERCATO DEL GIOVEDI' NEL PERIODO ESTIVO ORCIANO	STAND CO.HA.LA.
6	ZAMPE IN PASSERELLA FOSSOMBRONE	STAND CO.HA.LA.
7	COLLEMARATHON FANO	STAND CO.HA.LA.
8	SEI TU CHE VALI URBINO	STAND CO.HA.LA.

Le strategie che la nostra cooperativa ha definito nel 2024 sono state le seguenti:

Consolidare la formazione continua per i lavoratori;

Offrire servizi che ci possano rendere riconoscibili sul territorio;

Migliorare l'efficacia della comunicazione attraverso l'aggiornamento dei contenuti dei nostri profili social (pagina Facebook).

## Situazione economico finanziaria

---

Se il bilancio d'esercizio fornisce la dimensione economico-finanziaria della cooperativa sociale e del valore economico generato, per comprendere in modo preciso quali sono le risorse immesse nella realizzazione dei servizi e per interpretare queste risorse qualitativamente, è opportuno analizzarne origine e caratteristiche.

Vogliamo così innanzitutto illustrare la diversa origine del valore della produzione generato.

In primo luogo si procede a una distinzione tra le entrate derivanti dalla prestazione di servizi e i ricavi dall'erogazione di contributi in conto esercizio, per l'anno 2024.

Si precisa che i contributi in conto esercizio derivano dall'erogazione dai contributi erogati per il 5permille e da liberalità pervenute da privati.

Prosegue, poi, l'analisi della composizione del valore della produzione, e più in particolare dei ricavi delle vendite e delle prestazioni. Una classificazione per natura porta ad osservare che le attività produttive sono distinte in: attività di giardinaggio, servizi cimiteriali, servizi di pulizia e spazzatura. Tali servizi vengono offerti in favore di soggetti privati e soggetti pubblici. Articolando ulteriormente la distinzione persona territoriale, si osserva come i servizi vengono tutti erogati nella provincia di Pesaro e Urbino.

L'analisi soprariportata illustra una composizione eterogenea dei ricavi che rendono la nostra cooperativa in grado di diversificare maggiormente la provenienza delle entrate ed aprirsi al mercato.

Nel corso dell'anno 2024 la nostra cooperativa ha subito un leggero aumento dei ricavi delle vendite e delle prestazioni.

Nel complesso l'attività svolta nel 2024 ha generato un utile d'esercizio prima delle imposte pari a € 20.702 e al netto delle imposte pari a 21.669.

Per ogni ulteriore approfondimento sulle singole poste di bilancio e sui movimenti intervenuti si rimanda alla lettura della nota integrativa allegata al bilancio d'esercizio 2024.

Si ricorda, inoltre, che la nostra cooperativa nel corso del 2024 non ha svolto attività di raccolta fondi.

L'Organo di Amministrazione conferma che nel corso della gestione non sono emerse criticità che debbano essere oggetto di segnalazione.

## Altre informazioni

---

Non sono in corso né contenziosi né controversie.

### Informazioni di tipo ambientale

CO.HA.LA. contribuisce a migliorare ulteriormente le condizioni di vita nei propri siti di lavoro. I principi basilari di tutela ambientale rispecchiano la responsabilità per l'ambiente sentita dall'impresa e rappresentano la base di alcune iniziative realizzate. Le pratiche in favore del rispetto dell'ambiente si possono identificare nelle politiche di riduzione dei consumi energetici e di sostanze inquinanti, nella formazione al riciclaggio e alla riduzione dei consumi sia in azienda sia privatamente.

### Informazioni sulle riunioni dell'Assemblea

Nel corso dell'anno 2024 l'Assemblea dei Soci di CO.HA.LA. si è riunita n. 1 volta in seduta ordinaria.

All'Assemblea Ordinaria del 30/07/2024 erano presenti n. 10 soci presenti oltre ai membri del Consiglio di Amministrazione ed è stata convocata per presentare e approvare sia il bilancio d'esercizio 2023 che il bilancio sociale 2023 nonché il rinnovo e il compenso degli amministratori.

Sono state deliberate all'unanimità le approvazioni del bilancio civilistico e del bilancio sociale oltre alla destinazione dell'utile (30% fondo riserva ordinaria, 3% fondi mutualistici per lo sviluppo e la promozione della cooperazione e la differenza fondo riserva indivisibile); è stato inoltre deliberato che gli Amministratori non percepiranno compensi fino alla prossima assemblea dei soci. È stato nominato il seguente consiglio di amministrazione:

Gregorini Simone Presidente

Vegliò Giovanni e Patregnani Luigi Consiglieri.

## Monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo (modalità di effettuazione ed esiti)

---

Si precisa che la società rispetta i requisiti di cui all'art. 2514 c.c. e che non trova applicazione l'art. 2512 c.c. in quanto cooperativa sociale di tipo B.

Si rammenta che la cooperativa sociale di tipo "B" non ha bisogno di rispettare le condizioni di mutualità prevalente, essendo "sociale" di diritto, quindi non tanto per quello che esprime il bilancio ma per il contenuto della attività concretamente svolta.

Le attività svolte dalla cooperativa sono state e sono tuttora attività di "inserimento lavorativo di persone svantaggiate" come previsto dall'art. 4 dello Statuto.

CO.HA.LA., inoltre, aderisce all'Unione Europea delle Cooperative (Ue.Coop) che provvede alla revisione e al controllo ministeriale; l'ultimo bilancio revisionato è quello che chiude al 31/12/2023. Il controllo si è concluso senza rilievi.

### **Comunicazione**

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei Soci e viene depositato presso il registro delle imprese ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 112/2017.

Il Bilancio viene reso pubblico sul sito web della Cooperativa ([www.cohala.it](http://www.cohala.it)).

TERRE ROVERESCHE 31/03/2025